



DOMANDA DI ISCRIZIONE alla Scuola Dell'Infanzia Paritaria

Anno Scolastico 2019 / 2020

I SOTTOSCRITTI

(cognome e nome di un genitore o di un tutore) _____

nato/a _____ in data _____

codice fiscale _____, cittadinanza (specificare) _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

e

(cognome e nome di un altro genitore o tutore) _____

nato/a _____ in data _____

codice fiscale _____, cittadinanza (specificare) _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

in qualità di: (barrare la casella) Genitori Tutori (*) che esercitano la responsabilità genitoriale

(*) Nota: nel caso di tutori occorre produrre copia del provvedimento di riconoscimento legale

PRESENTANO
domanda di ISCRIZIONE del minore

COGNOME _____ **NOME** _____

Nato/a a _____ **in data** _____

Cittadinanza _____ **Codice Fiscale** _____

Residente a _____ (____) **in via** _____

alla scuola paritaria dell'infanzia gestita dalla FONDAZIONE ASILO INFANTILE CARCANO GRASSI sul territorio del Comune di Cormano (MI)

(*) barrare la casella di interesse

() **Carcano Grassi via Nazario Sauro n. 1**

() **Paolo Vi via Beccaria n. 7**

DICHIARANO

1. di essere a conoscenza che la Scuola per la quale è stata espresso l'opzione di cui sopra è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) e in quanto tale svolge il suo servizi pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia. La scuola, in quanto Ente riconosciuto, riceve per la propria gestione un contributo dal MIUR al quale si aggiungono anche i contributi erogati da parte del Comune di Cormano e della Regione Lombardia. Unitamente a tali contributi la scuola richiede alle famiglie dei bambini frequentanti il versamento di una retta di frequenza annuale oltreché di un contributo un tantum per materiale didattico / laboratori finalizzati alla copertura delle spese di gestione che include anche il costo per il servizio mensa. Per l'anno scolastico 2019/2020 le rette delle famiglie al funzionamento della scuola sono quelle di cui al "Contratto di prestazione scolastica",



che costituisce parte integrante e sostanziale del servizio offerto dalla scuola, debitamente sottoscritto per presa visione, accettazione ed allegato alla presente domanda.

2. di essere a conoscenza che contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione dovrà essere versato un contributo **una tantum di iscrizione pari a Euro 150,00** (centocinquanta/00) rimborsabile solo in caso di mancata accettazione dell'iscrizione. Per l'iscrizione di figli successivi al primo allo stesso anno scolastico è prevista una riduzione del 50% e quindi la quota di iscrizione a partire dal secondo figlio è pari a Euro 75,00 (settantacinque/00);

Il versamento dovrà avvenire a mezzo Bonifico Bancario intestato a **"FONDAZIONE ASILO INFANTILE CARCANO GRASSI"** c/o BANCO BPM S.P.A. - Filiale 00769 di Cormano - indicando il nr. IBAN in base alla scuola prescelta:

 Scuola CARCANO GRASSI	IBAN IT 38 V 05034 33000 000000015185
 Scuola PAOLO VI	IBAN IT 09 T 05034 33000 000000015175

Nella causale del versamento è indispensabile specificare il cognome e nome del bambino/a, e la scuola per la quale viene presentata domanda di iscrizione (esempio: Rossi Mario – iscrizione Paolo VI)

Copia della disposizione di bonifico deve essere allegata alla presente domanda.

3. di essere a conoscenza che l'iscrizione alla scuola ha validità annuale, nella fattispecie per l'anno scolastico 2019 / 2020, e che pertanto ogni anno dovrà essere presentata nuova iscrizione per l'anno successivo;
4. di aver preso visione e conoscenza del Progetto Educativo, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e delle informazioni contenute nella presente domanda; di accettare le linee educative e di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevole che l'IRC (Insegnamento della Religione Cattolica) è parte integrante del progetto educativo delle scuole paritarie di ispirazione cristiana gestite dalla Fondazione e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il/la proprio/a figlio/a si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino/a;
5. che non sussistono provvedimenti limitativi della responsabilità genitoriale (nel caso in cui sussistano provvedimenti di limitazione si prega di allegare copia del provvedimento medesimo in copia conforme);
6. di essere a conoscenza che rispetto agli **ADEMPIMENTI VACCINALI PER L'A.S. 2019 / 2020** la Fondazione metterà in atto le procedure (già utilizzate nell'a.s. 2018/19 per le Regioni che avevano l'anagrafe vaccinale) richiamate dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

In particolare l'art. 3 bis – c.1, dispone:

- 1) "A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2019/2020";
- 2) "Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti provvedono a restituire, entro il 10 giugno, gli elenchi di cui al comma 1, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale competente".
- 3) "Nei 10 giorni successivi all'acquisizione degli elenchi di cui al comma 2, i dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente".
- 4) "Entro il 20 luglio i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia trasmettono la documentazione di cui al comma 3 pervenuta, ovvero ne comunicano l'eventuale mancato deposito, alla azienda sanitaria locale che provvede agli adempimenti di competenza".
- 5) "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione".



(Firma leggibile)

Il Padre	
La Madre	
Il Tutore (eventuale)	

Data _____

3

AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

I SOTTOSCRITTI (genitori o tutori) _____
e _____, come meglio identificati nella domanda di iscrizione, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARANO

- che IL BAMBINO/A per cui si presenta domanda di iscrizione
 - ha frequentato servizi per l'infanzia (0-3 anni) presso _____;
 - ha frequentato la scuola dell'infanzia (3-6 anni) presso _____;
 - presenta disabilità certificata SI NO
 - (se si successivamente alla conferma di iscrizione dovrà essere prodotta la documentazione di riferimento)
 - è in regola con gli obblighi vaccinali e/o ha già fissato appuntamento presso gli enti preposti per effettuare le vaccinazioni non ancora eseguite SI NO

- che il proprio **nucleo familiare** è così composto: (indicare tutti i componenti)

	Cognome e nome	Stato lavorativo e comune nel quale si presta attività lavorativa (indicare OCCUPATO o DISOCCUPATO e se occupato il comune di attività)
Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/>		
Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/>		
Figlio/a <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		
Figlio/a <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		
Figlio/a <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		
Figlio/a <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		

- che il nucleo familiare di cui al precedente punto 2. è residente

a _____ (____) in Via _____

RECAPITI TELEFONICI

(madre) _____ (padre) _____ (tutore) _____

E-MAIL (per comunicazioni della scuola) _____



4. che lo stato civile e/o di fatto dei genitori del minore è il seguente:

5. che altri FRATELLI / cugini hanno GIA' frequentato questa scuola SI NO

6. che altri fratelli / cugini stanno gia' frequentando la scuola presso cui si richiede l'iscrizione SI NO

7. I nonni () PATERNI () MATERNI sono residenti nel territorio del comune di Cormano SI NO

(Firma leggibile di autocertificazione)

Il Padre	
La Madre	
Il Tutore (eventuale)	

Data _____

La presente dichiarazione è esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Allegati alla presente DOMANDA

➤ Documenti obbligatori

- 1) copia documento di identità della Madre
- 2) copia documento di identità del Padre
- 3) copia documento di identità dell'eventuale Tutore
- 4) copia documento di identità del Minore iscritto
- 5) disposizione di bonifico per versamento del contributo una tantum di iscrizione
- 6) "Contratto di prestazione scolastica" debitamente sottoscritto

**La presente domanda potrà essere presentata nel periodo
dal 12 gennaio 2019 al 31 gennaio 2019**

SOLO ED UNICAMENTE presso la segreteria delle scuole che rispetterà i seguenti orari di apertura e riceverà le domande di tutte e due le scuole indistintamente:

Lunedì	presso Scuola CARCANO GRASSI	dalle ore 08.00 alle ore 11.30
Mercoledì	presso Scuola PAOLO VI	dalle ore 08.00 alle ore 12.00
	Scuola CARCANO GRASSI	dalle ore 14.30 alle ore 18.30
Venerdì	presso Scuola CARCANO GRASSI	dalle ore 14.30 alle ore 18.30
Sabato 26/01/2019	presso Scuola CARCANO GRASSI	dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Spazio riservato alla Scuola

Nr. Progressivo domanda di iscrizione	
Data di presentazione	
Firma da parte di chi ritira la domanda	
Firma di eseguito controllo delle formalità e ritiro della documentazione allegata	



Allegato alla domanda di iscrizione del minore

(Cognome e Nome) _____

Contratto di prestazione scolastica

Anno Scolastico 2019 / 2020

La sostenibilità economica delle scuole gestite dalla Fondazione è garantita dai contributi al funzionamento versati da parte delle famiglie (la cui entità è deliberata di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione), e da contributi pubblici statali (M.I.U.R.), comunali e regionali.

E' doveroso ricordare anche la generosità di benefattori e delle Parrocchie SS. Salvatore, Buon Pastore e San Vincenzo, facenti parte la Comunità Pastorale "Visitazione di Maria Vergine", l'importante azione svolta dai volontari e la fattiva collaborazione delle famiglie nell'organizzazione di occasioni di raccolta fondi devoluti alle scuole medesime.

Tutto questo contribuisce a contenere l'importo dei contributi di funzionamento richiesto alle famiglie.

1. Contenuto della PRESTAZIONE

La domanda di iscrizione cui il presente contratto si riferisce ha validità per l'anno scolastico 2019 / 2020. Per ogni anno scolastico successivo dovrà essere presentata nuova domanda di iscrizione secondo le indicazioni che verranno fornite senza alcun vincolo di rinnovo automatico e/o tacito. L'iscrizione alla scuola dell'infanzia, pur non essendo attualmente prevista come obbligatoria dal sistema di istruzione nazionale, è occasione preziosa per il bambino dai tre ai sei anni di consolidare la propria identità, sviluppare l'autonomia, acquisire competenze e vivere le prime esperienze di cittadinanza attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento di qualità, garantito dalla professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità (indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione / MIUR settembre 2012).

Le nostre scuole esplicitano nel Progetto Educativo e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, a cui si rimanda, modalità e termini di attuazione di quanto sopra richiamato.

Il servizio è garantito dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno scolastico di riferimento nel rispetto del calendario annuale approvato nei termini previsti e reso pubblico alle famiglie.

Il servizio è garantito settimanalmente dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario ordinario scolastico:

ingresso:	dalle ore 08.30	dalle ore 09.15	accoglienza
inizio attività:	alle ore 09.30		
uscita:	dalle ore 15.45	alle ore 16.00	

Per i servizi aggiuntivi si rimanda a quanto previsto al successivo punto 7.

Si segnala che il minore frequentante la scuola potrà essere ritirato a fine orario dai genitori / tutori e/o da persone da questi delegati secondo le seguenti modalità:

- compilazione di apposito modulo di delega reperibile presso la segreteria della scuola firmato da entrambi i genitori / tutori e corredato di fotocopia del documento di identità in corso di validità di entrambi i firmatari e della persona delegata.

In assenza di tale formalità il minore non verrà consegnato ad alcuna persona diversa dai genitori / tutori, nemmeno in caso di necessità impreviste. Si consiglia quindi di prevedere la presentazione di una o più deleghe preventive.

Nel corso dell'anno scolastico la scuola potrà richiedere la presentazione di modulistica e/o documentazione ulteriore a quella presentata in sede di iscrizione / rinnovo finalizzata alla gestione del servizio scolastico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: autorizzazione alle uscite sul territorio, autorizzazione alle riprese video-fotografiche).



2. CONTRIBUTO una tantum di ISCRIZIONE O RINNOVO ISCRIZIONE

Il contributo una tantum da versare all'atto della prima iscrizione o per il rinnovo di iscrizione, rimborsabile solo in caso di mancata accettazione dell'iscrizione, è fissato in **Euro 150,00** (centocinquanta/00). Il contributo deve essere versato anticipatamente alla data di presentazione della domanda di iscrizione esclusivamente a mezzo bonifico bancario (utilizzando i dati bancari forniti dall'amministrazione). La domanda di iscrizione potrà essere accettata solo con presentazione della ricevuta di avvenuto bonifico effettuato. Per l'iscrizione del secondo figlio allo stesso anno scolastico è prevista una riduzione del 50% e quindi la quota di iscrizione per il secondo figlio è pari a Euro 75,00 (settantacinque/00).

3. CONTRIBUTO ORDINARIO DELLA FAMIGLIA AL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Il contributo ordinario dovuto dalla famiglia è fissato in **Euro 2.100,00** (euro-duemilacenti/00) annuali. *Nel caso in cui ci siano più fratelli che frequentino nello stesso anno la stessa scuola, la quota da corrispondere a partire dal secondo figlio è ridotta al 50% (Euro 1.050,00).*

Il versamento è da effettuare in 10 (dieci) rate mensili la prima a partire dal mese di settembre e sino al mese di giugno compreso.

In caso di assenza superiore a 15 giorni effettivi di scuola (calcolati dal lunedì al venerdì tenendo altresì conto dei giorni di apertura della scuola in base al calendario scolastico comunicato a inizio anno alle famiglie) nel corso dello stesso mese, su esplicita richiesta delle famiglie e non automaticamente applicabile, la rata di contributo è ridotta, per il solo mese del verificarsi dell'evento, a 150,00 euro (si applica cioè una riduzione di 60,00 euro).

Nessun'altra riduzione è prevista per altri eventi (tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: malattia, infortunio anche scolastico, ...)

A partire dal secondo figlio frequentante (riduzione al 50%) tale rata sarà pari ad Euro 75,00.

Per il solo mese di inserimento graduale del bambino nelle attività didattiche, riconducibile a una motivata esigenza concordata tra la famiglia ed il coordinamento didattico, la rata sarà dovuta in proporzione agli effettivi giorni di frequenza sui giorni utili del mese (pertanto andrà riproporzionato in base agli effettivi giorni di frequenza).

Si precisa che eventuali conguagli della rata mensile (per il mese di inserimento del bambino, per assenze superiori a 15 giorni effettivi, per attivazione o disattivazione dei servizi aggiuntivi di pre e post scuola, ed altre motivazioni) saranno conteggiati nella rata dovuta per il mese successivo (esempio: conguagli mese di settembre conteggiati nella rata del mese di ottobre).

4. CONTRIBUTO UNA TANTUM PER MATERIALE DIDATTICO E LABORATORI

E' previsto un contributo una tantum annuale di partecipazione alle spese per materiale didattico e laboratori da versarsi nel mese di febbraio 2020 pari a **Euro 50,00.-** (euro-cinquanta/00).

Per tale contributo non sono previste riduzioni per fratelli frequentanti nello stesso anno.

Per il solo percorso di PREGRAFISMO potrà essere richiesto un contributo aggiuntivo per l'acquisto di materiale specifico didattico che resterà di proprietà del bambino medesimo. L'importo verrà definito preventivamente all'avvio dell'attività in accordo con i rappresentanti di classe nominati per l'anno scolastico.

5. BONUS PER FAMIGLIE NUMEROSE

E' previsto un bonus alle famiglie con presenza di 3 oppure 4 figli minorenni. Il bonus è previsto nelle misure massime di Euro 100,00 annuali (3 figli minorenni) o di Euro 150,00 annuali (4 figli minorenni).

La condizione del numero dei figli deve sussistere all'inizio dell'anno scolastico per avere diritto al bonus in misura completa. In caso di avverarsi della condizione durante l'anno scolastico il bonus spetta in proporzione al mese in cui si è verificato, considerandolo spettante in misura pari a Euro 10,00.- oppure ad Euro 15,00.- per ogni mese di frequenza

La condizione dell'età dei figli (minori di 18 anni) deve sussistere solo all'inizio dell'anno scolastico e in tal caso spetta in misura completa anche se la condizione viene meno durante lo svolgimento dell'anno scolastico.

La riduzione viene applicata in quota mensile solo se l'alunno ha regolarmente frequentato; pertanto in caso di pagamento di un contributo ridotto per assenza superiore ai 15 giorni consecutivi non si applica il bonus. Il bonus, inoltre, non si applica in caso di altre riduzioni del



contributo mensile (esempio per i nuovi ingressi in corso di mese) e non si applica per il secondo fratello frequentante (quota già ridotta).

Per usufruire del bonus le famiglie interessate **dovranno presentare apposita richiesta annuale: il bonus non verrà riconosciuto automaticamente.**

6. SERVIZI inclusi nel contributo al funzionamento

Il contributo al funzionamento è unico ed inscindibile e comprende:

- i. il costo relativo all'insegnamento in senso stretto,
- ii. il pranzo,
- iii. le spese di gestione dell'immobile,
- iv. il materiale didattico per le attività scolastiche e di laboratorio fatto salvo quanto previsto al precedente punto 4.

Il servizio di ristorazione scolastica è affidato ad azienda quotata nel settore della ristorazione.

7. SERVIZI AGGIUNTIVI di PRE E POST SCUOLA

I servizi aggiunti di PRE E POST SCUOLA sono garantiti laddove venga confermato un numero minimo di 10 bambini iscritti per plesso e per tutta l'annualità scolastica. Il numero minimo di frequenza è stabilito su base annuale e quindi potrebbe non essere garantito per tutti gli anni del ciclo triennale.

Gli **orari di attivazione** dei servizi, fatto salvo quanto precedentemente detto, sono i seguenti:

- Attività di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30
- Attività di post-scuola dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Vengono, peraltro messi a disposizioni per plesso 5 posti giornalieri per iscrizioni non continuative con frequenza:

- **giornaliera** (da comunicarsi entro le 09.30 del giorno stesso di frequenza)
- **settimanale** (da comunicarsi entro le ore 09.30 del venerdì precedente l'avvio della settimana di frequenza)
- **mensile** (da comunicarsi entro le ore 09.30 dell'ultimo giorno lavorativo precedente l'avvio del mese di frequenza)

La scuola si riserva la facoltà di accettare o meno l'iscrizione non continuativa in funzione delle richieste ricevute con ordine di cronologia.

Durante le attività di pre e post scuola non vengono svolte attività didattiche ma viene garantita l'assistenza dei bambini che parteciperanno anche a momenti ludici e ricreativi -strutturati e non strutturati- e attività manuali a cura di personale adeguatamente preparato.

I contributi da versare per l'attivazione di **SERVIZI AGGIUNTIVI** sono i seguenti:

Servizio	Iscrizione con periodicità di frequenza	contributo
Pre scuola	annuale	300,00 annuale da versarsi in 10 quote mensili di pari importo
Post scuola	annuale	300,00 annuale da versarsi in 10 quote mensili di pari importo
Pre - post scuola	annuale	550,00 annuale da versarsi in 10 quote mensili di pari importo
Pre scuola	mensile	50,00 mensile
Post scuola	mensile	50,00 mensile
Pre - post scuola	mensile	91,50 mensile
Pre scuola	Settimanale	15,00 settimanale
Post scuola	Settimanale	15,00 settimanale
Pre - post scuola	Settimanale	27,00 settimanale
Pre scuola	Giornaliero	5,00 giornaliero
Post scuola	Giornaliero	5,00 giornaliero
Pre - post scuola	Giornaliero	9,00 giornaliero



FONDAZIONE ASILO INFANTILE CARCANO GRASSI

Via Nazario Sauro, 1 - 20032 Cormano (MI)
tel: 02 6192776 - fax: 02 66403768 - segreteria@ fondazionecarcanograssi.it

Anche tali contributi sono ridotti al 50% a partire dal secondo figlio frequentante.

Il contributo al funzionamento dei servizi aggiuntivi è unico ed inscindibile e comprende:

- i. la merenda,
- ii. le spese di gestione dell'immobile,
- iii. il materiale per le attività ludico-ricreative.

Il contributo agevolato per l'iscrizione annuale (Euro 300,00.- per un solo servizio o Euro 550,00.- per entrambi i servizi il cui pagamento è frazionato in 10 quote mensili) comporta l'utilizzo del servizio, e quindi il pagamento, per l'intera durata dell'anno scolastico. In caso di interruzione del servizio in corso d'anno è fatto obbligo di versare la differenza del contributo dovuto su base mensile per tutti i mesi di fruizione già goduti.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO

La rata mensile del contributo di funzionamento e dei SERVIZI AGGIUNTIVI fruiti con carattere continuativo devono essere versati anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese a mezzo bonifico bancario, secondo le maggiori indicazioni che verranno fornite unitamente alla conferma di iscrizione. E' possibile, tuttavia, effettuare il pagamento anticipato con cadenza trimestrale, semestrale o annuale del contributo dovuto.

Il pagamento dei SERVIZI AGGIUNTIVI non continuativi dovrà essere effettuato con il contributo ordinario al funzionamento del mese successivo al godimento.

In caso di mancato pagamento di tre rate mensili entro i termini pattuiti, la Fondazione si riserva la facoltà di sospendere la frequenza del minore, a decorrere dal mese successivo a quello in corso, sino alla regolarizzazione della posizione amministrativa. Restano salvi diversi accordi concordati preventivamente con la Direzione.

Si segnala, inoltre, che l'eventuale situazione debitoria nei confronti della scuola può essere motivo di mancato accoglimento della domanda di rinnovo di iscrizione all'anno scolastico successivo.

Letto, integralmente accettato e sottoscritto.

(Firma leggibile)

Il Padre	
La Madre	
Il Tutore (eventuale)	

Cormano, _____



Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, Regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di Iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti, riguardanti il minore che usufruirà dei nostri servizi o i Suoi familiari, raccolti mediante questionario diretto, verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, della lista di attesa;
2. il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del minore, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di svolgere le procedure di valutazione e accoglimento della domanda di iscrizione presso la nostra scuola. Inoltre il mancato conferimento di alcune informazioni potrebbe non consentirci la corretta valutazione delle componenti necessarie alla definizione dei parametri economici;
3. in caso di accoglimento della domanda alcuni dati, unitamente ad altri dati che potranno esserLe chiesti in seguito, verranno utilizzati per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie;
4. se l'iscrizione non avrà corso i dati forniti saranno eliminati;
5. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679;
6. se l'iscrizione verrà confermata, in sede di compilazione della "Scheda Personale" del fanciullo Le verranno chieste ulteriori informazioni e dati e, nel contempo, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza delle nostre attività;
7. è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito. Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe i servizi che ci richiede;
8. il Titolare del Trattamento è la scrivente FONDAZIONE ASILO INFANTILE CARCANO GRASSI;
9. per esercitare i diritti di cui agli art. 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, l'Interessato può rivolgersi direttamente al Titolare tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Cormano (MI) Via Nazario Sauro, 1 CAP 20032. In ogni caso l'interessato potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO

(ai sensi dell'Art. 7 Regolamento Europeo 2016/679)

allegato alla domanda di iscrizione del minore _____

(Firma leggibile)

Il Padre	
La Madre	
Il Tutore (eventuale)	

Data _____

A seguito dell'informativa fornitami **diamo il consenso** ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

(Firma leggibile)

Il Padre	
La Madre	
Il Tutore (eventuale)	

Data _____